FORMACIÓN PARA LA CAPTACIÓN DE FONDOS EUROPEOS

Bloque IV. GESTIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS Y ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO

Sesión 4.4. Implementación y Gestión

Alicante, 19 de mayo 2016

Polibienestar

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Se ha publicado la resolución y…

Y ¿AHORA QUÉ?

Polibienestar
Vniversitat de València

Proceso general

PREPARACIÓN

IMPLEMENTACIÓN

GESTIÓN

DISEMINACIÓN

EVALUACIÓN

Polibienestar
Vniversitat de València

PREPARACIÓN

Asignación de *Project Officer*

*Funcionarios o personas contratadas por la Comisión Europea o Agencias adscritas, responsables de una **convocatoria específica** y los **proyectos** financiados bajo ésta*

¿Cuál es su función?

- Coordinación del **Programa de Trabajo.**
- Responsables de la **ejecución y revisión técnica** de los proyectos.
- **Contacto directo** con el coordinador del proyecto.

Negociación y firma de convenio

Negociación

- Trámite administrativo
- Revisión del presupuesto

Grant Agreement

Documento **legal** que vincula a los participantes de un proyecto y la CE, estableciendo **derechos** y **obligaciones** de ambos para la **ejecución** del proyecto y su **financiación**

¿Qué información contiene?

- Descripción.
- Presupuesto.
- Estados financieros.
- pagos de la CE y prefinanciación.
- Fecha de comienzo y finalización.
- Periodos de justificación.
- Causas de resolución del acuerdo.

Polibienestar
Vniversitat de València

Adicionalmente en algunos casos…

Consortium Agreement

- Contrato entre los **beneficiarios** de un proyecto financiado que complementa el *Grant Agreement* con la CE.
- Regula el **funcionamiento del consorcio**.
- La CE no interviene.

¿Qué información contiene?

- Distribución de la **contribución financiera**.
- Plazos de las **justificaciones** y **pagos**.
- Plan de **trabajo**.
- Derechos de **propiedad intelectual**.
- Derechos de **acceso**, **uso** y **difusión** de resultados.
- Métodos de resolución de **conflictos** internos.

Grant Agreement

GfNA-II-B-Erasmus+ Grant agreement multi beneficiary

05 NOV 2014

Agreement number: [redacted]

GRANT AGREEMENT for a:

Project with multiple beneficiaries under the ERASMUS+ Programme

AGREEMENT NUMBER – [redacted]

Número de referencia

Ecorys UK Limited
Consortium member for UK National Agency [redacted]
Albert House
Quay Place
92 – 93 Edward Street
Birmingham
B1 2RA

The **National Agency** (hereinafter referred to as "the NA"), represented for the purposes of signature of this Agreement by Chris Walker Deputy Director UK National Agency and acting under delegation by the European Commission, hereinafter referred to as "the Commission".

on the one part,

and

[redacted]

Datos de contacto del coordinador: nombre, tipo de entidad, dirección, CIF y PIC

Contenido / anexos del contrato

HAVE AGREED

to the Special Conditions (hereinafter referred to as "the Special Conditions") Part I, the General Conditions (hereinafter referred to as "the General Conditions") Part II and the following Annexes:

Annex I	Description of the Project – sections D to H of the grant application
Annex II	Estimated budget
Annex III	Financial and contractual rules
Annex IV	Templates for agreements documents to be used between beneficiaries and participants *[if applicable]*
Annex V	Mandate[s] provided to the coordinator by the other beneficiary[ies]
Annex VI	List of other beneficiaries

which form an integral part of this Agreement, hereinafter referred to as "the Agreement".

Consortium Agreement

(1) [redacted], United Kingdom

(2) [redacted], Romania

(3) [redacted], Cyprus

(4) [redacted] Turkey

(5) [redacted], Italy

(6) [redacted] Denmark

(7) [redacted], Spain

Nombres de cada socio

CONSORTIUM AGREEMENT

Consortium Agreement

GRANT AGREEMENT FOR AN ACTION WITH MULTIPLE BENEFICIARIES

AGREEMENT NUMBER – [redacted]

The **Executive Agency for Health and Consumers** (hereafter referred to as the 'Executive Agency'), acting under powers delegated by the European Commission (hereafter referred to as the 'Commission'), represented for the purposes of signature of this Agreement by [redacted]

on the one part,

and

1. [redacted]

hereinafter referred to as "the coordinator", represented for the purposes of signature of this Agreement by [redacted]

and the following 'co-beneficiaries':

2. [redacted] - established in Italy
3. [redacted] - established in Italy
4. [redacted] - established in France
5. [redacted] - established in the Netherlands
6. [redacted] - estalished in Spain
7. [redacted] - established in Spain

Número de referencia

Representante del programa de financiación

Datos del coordinador: nombre, dirección, número de registro, CIF

Representante de la entidad coordinadora

Nombres de cada socio

HAVE AGREED

to the Special Conditions, General Conditions (hereinafter referred to as "the Special Conditions" and "General Conditions") and the following Annexes:

Annex I Description of the action (Technical Annex)

Annex II Estimated budget of the action (Financial Annex)

Annex III Instructions concerning the eligibility of travel and subsistence expenses (if the Commission's rules apply in the absence of the beneficiary's usual practices on travel)

Annex IV Letters of mandate provided to the coordinator by the co-beneficiaries

Annex V-VI Reporting requirements (covering the technical and financial reports)

Annex VII Model terms of reference for the audit certificate on the financial statements

Annex VIII Model terms of reference for the operational verification report: not applicable

Annex IX Model terms of reference for the certificate on the compliance of the cost accounting practices: not applicable

which form an integral part of this Agreement, hereinafter referred to as "the Agreement".

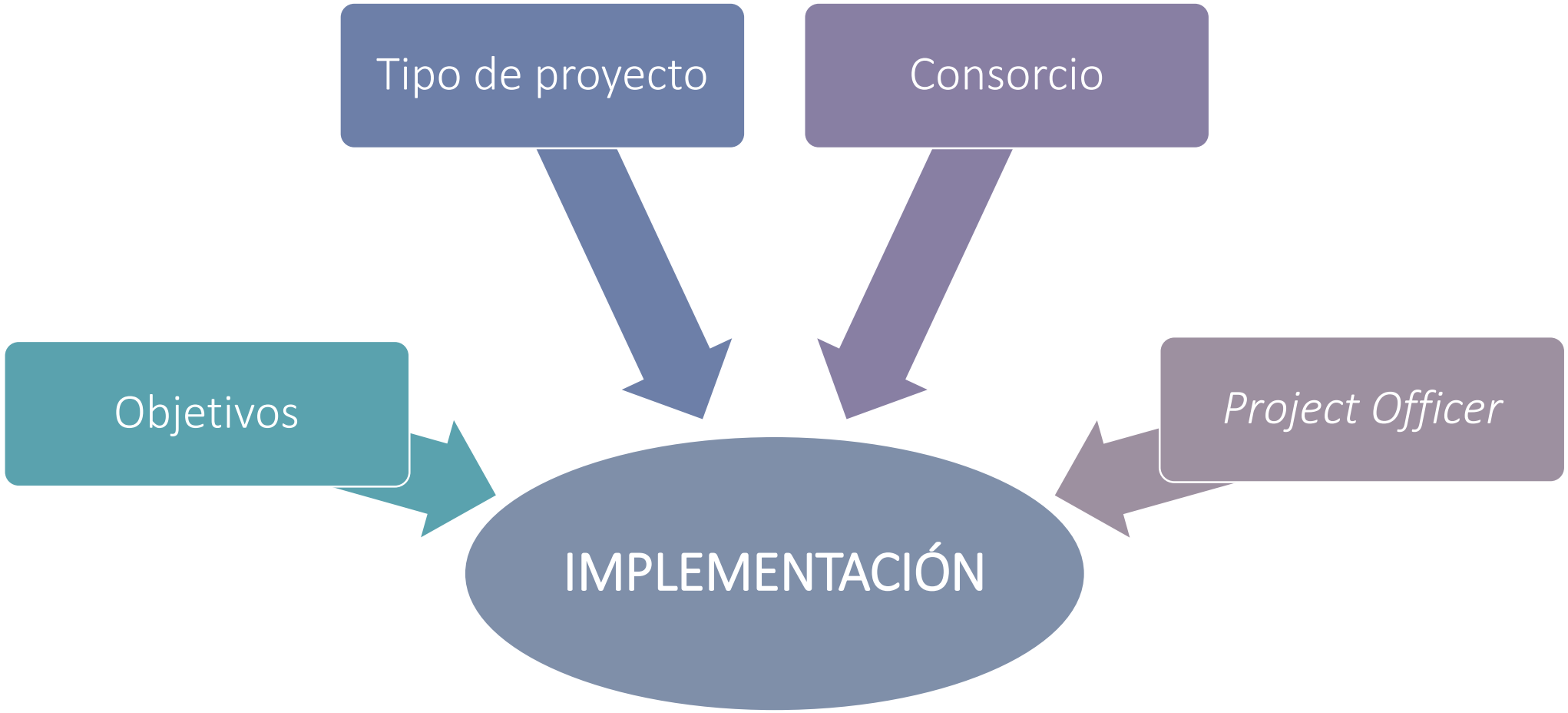
The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the General Conditions and the Annexes.

The terms of the "General Conditions" shall take precedence over the Annexes.

Contenido / anexos del contrato

IMPLEMENTACIÓN

Cada proyecto es un mundo….



Polibienestar
Vniversitat de València

Acciones de apoyo para la ejecu

Comprensión del contrato, del funcionamiento general de un proyecto EU

- El contrato compromete a todo el consorcio; NO únicamente al coordinador.
- Condiciones del contrato.
- NO sólo se compromete el investigador que participa: TODA la

Implantación de una dinámica de trabajo eficiente

- Progreso constante.
- El coordinador como ejemplo de buena praxis.
- *"Peer pressure"* (presión por

Establecimiento de una dinámica de comunicación

- ¿Qué? ¿A quién? ¿Qué formato? ¿Qué medios?
- Entre los socios; con la CE; con

Análisis continúo del consorcio

- Jerarquía y circunstancias de cada socio.
- Evitar conflictos.
- Formalización y transparencia de las decisiones.
- Visibilidad.

Polibienestar
Vniversitat de València

Algunas herramientas de apoyo para la ejecución del proyecto

Kick-off meeting – Reunión de salida

- Esencial para explicar el funcionamiento de un proyecto europeo.
- *Team building*.
- Dinámicas de trabajo.

Acuerdo de consorcio

- Procedimientos de gestión, políticas de comunicación, etc.

"*Project Handbook*" – Manual del Proyecto

- Reglas del proyecto.

Reuniones de proyecto y actas

- Avances del proyecto.
- Acuerdos alcanzados.

Pagos e hitos administrativos

- Mecanismo de control interno.

"*Reviews*" de la CE

- Mecanismo de control externo.

Erasmus+

Strengthening the nurses and health care professionals' capacity to deliver culturally competent and compassionate care – IENE4

KA2 Strategic Partnership (ref.: 2014-1-UK01-KA202-001659)

2nd Project Meeting
23rd – 24th April 2015 – Valencia (Spain)

Meeting venue: Polibienestar Research Institute
Address: Serpis nº29, 46022 – Valencia

AGENDA

Thursday 23rd April, 2015

09:30 – 09:45h	Welcome *Francisco Ródenas & Choni Doñate*
09:45 – 10:30h	Overview of the agenda and current state of the project *Rena Papadopoulos*
10:30 – 11:00h	Output 1. Results of the literature reviews *Rikke A. Petersen*
11:00 – 11:30	***Break***
11:30 – 12:30	Output 2. Compassion Measuring Tool – CMT *Rena Papadopoulos*
12:30 – 13:30	Output 3. Needs assessment *Serpil Tural*
13:30 – 14:30	***Lunch***

NHS Liverpool Clinical Commissioning Group · Edge Hill University · Polibienestar Vniversitat de València · Universitat Politècnica de València · ITACA

ALTAS Kick Off Meeting Workshop 1 - 14/10/15 – Notes

Attendees:
NHS Liverpool CCG:
Edge Hill University:
Polibienestar Research Inst., Univ. of Valencia:
Universitat Politecnica de Valencia:
Municipality of Kvinesdal:
University College Lillebaelt:
HFT Trust Ltd:
NW Coast Academic Health Science Ntwk:
Smarter Futures:

Apologies:
NHS Liverpool CCG:
Edge Hill University:
Polibienestar Research Inst., Univ. of Valencia:
Smarter Futures:

- **Welcome and introductions – Dave Horsfield**

GESTIÓN

Gestión

- ¿Cómo se va a **gestionar** el proyecto?
- ¿Cómo se va a favorecer la **cooperación** y **comunicación**?
- ¿Cómo se va a hacer **seguimiento** de actividades y progresos?
- ¿Cómo va a ser el proceso de **toma de decisiones**?

- Definir una **estructura de toma de decisiones** (*Steering Committee*).
- Definir **tareas** y **responsabilidades**.
- Establecer un sistema de **comunicación** entre socios.
- Establecer un sistema de control del **progreso** del proyecto.
- Establecer un sistema de **documentación** del proyecto.

Un proyecto implica…

Polibienestar
Vniversitat de València

Gestión del plan de trabajo

Objetivos
¿qué queremos conseguir?

Metodología y paquetes de trabajo
¿cómo se estructura el trabajo?

Actividades
¿cómo se consigue?

Resultados tangibles
¿qué resultados se obtiene?

Hitos y entregables
¿momentos y productos relevantes?

¡COHERENCIA CON LO INDICADO EN LA MEMORIA!

Paquetes de trabajo

Fechas de inicio

Descripción de la actividad

Resultados esperados

Fechas de entrega

Socios

Estado de la actividad

Erasmus+

IENE 4

Strengthening the nurses and health care professionals' capacity to deliver culturally competent and compassionate care

Tasks and resposnsabilities

STATUS	Partners' contribution
In progres	C= coordinating
Ready	P= Participating
Delayed	

Made by EDUNET

NO	WP	Start date		Activity Description	Expected Results	Deadlines		P1-UK	P2-RO	P3-Cy	P4-TR	P5-IT	P6-DK	P7-ES	Status	Monitoring Comments
1	MAN	2014	09			2014	10	C	P	P	P	P	P	P		
2	MAN	2014	10			2014	10	C								
3	MAN	2014	10			2014	10	p	C							
4	MAN	2014	10			2014	10	C	p					p		
5	MAN	2014				2014	11	C	P	P	P	P	P	P		

Comunicación

Comisión Europea

Socios

Agentes externos

¿Qué características y factores del consorcio debemos tener en cuenta?

- Sistema **jerárquico** de la organización.
- Métodos de **comunicación** y **reporting**.
- Sistema de **administración** y **gerencia**.
- **Objetivos** económicos, científicos o políticos.
- **Cultura** e idiosincrasia de la organización.
- **Nacionalidad**.

Socios

Reuniones presenciales

Seguimiento online

Polibienestar
Vniversitat de València

Gestión documental

¿Cuándo?	• Durante todo el proyecto. • Hasta 5 años después.
¿Quién?	• Coordinador (centraliza). • Todos los socios.
¿Qué?	• Documentación financiera • Documentación técnica • Documentación administrativa
¿Para qué?	• Evaluaciones intermedias y final. • Seguimiento y monitorización. • Auditorías.

Polibienestar
Vniversitat de València

Google Drive

Dropbox

huddle™

Polibienestar
Vniversitat de València

Gestión financiera

Control y seguimiento del gasto

- Cumplimiento de las normas de elegibilidad.
- Verificación e imputación a la partida correspondiente.

Informes financieros o certificaciones

- Relación de gastos efectuados dentro del periodo de elegibilidad del proyecto.

Cobros y pagos

- Pago de los gastos efectivamente declarados.
- Pago mediante adelantos e informes intermedios

Modificaciones presupuestarias

- Acompañan a las variaciones en el plan de trabajo.
- Variaciones entre partidas hasta cierto porcentaje.
- Comunicadas a la CE.

Auditorías

- Proceso de control de los gastos certificados por parte de un organismo independiente

Designación de personas clave y órganos de gestión

Personas clave

- Coordinador del proyecto
- Responsable de la evaluación
- Responsable de la diseminación
- Coordinadores de cada paquete de trabajo
- Project Manager
- Equipos de trabajo

Previamente designados en la preparación de la propuesta

En cada socio

Órganos de gestión

- *Steering Commitee*
- Comité de Ética
- Comité asesor externo

Polibienestar
Vniversitat de València

Naturaleza y tipo de problema

Qué se va a hacer para evitar que suceda o reducir sus consecuencias

¿Qué sucede?, consecuencias, impacto temporal y económico

Probabilidad de que suceda

Polibienestar
Vniversitat de València

RIESGO	MEDIDA DE CONTROL	POSIBLE SOLUCIÓN
Un socio abandona el consorcio		
Un socio no realiza las actividades de las que era responsable		
Uno de los sitios piloto que se había planteado para una intervención no puede participar		
Diferencias a nivel legal y organizacional a la hora de poner en marcha un programa educativo		
Falta de cooperación entidades locales para la difusión de material didáctico		
Productos generados de baja calidad		
Falta de motivación y compromiso por parte de las personas participantes		

RIESGO	MEDIDA DE CONTROL	POSIBLE SOLUCIÓN
Un socio abandona el consorcio	Escoger socios con capacidad financiera	Otros socios asumen sus tareas y responsabilidades
Un socio no realiza las actividades de las que era responsable	Crear un plan de trabajo claro; fomentar una buena coordinación y compromiso entre los socios	Medidas correctivas si el caso es grave; subcontratación del servicio a terceros
Uno de los sitios piloto que se había planteado para una intervención no puede participar	En la preparación, afianzar el contacto; incluir a la entidad como socio; firmar un convenio	Buscar otra entidad local
Diferencias a nivel legal y organizacional a la hora de poner en marcha un programa educativo	Tener en cuenta dichas diferencias a través de un análisis previo	Adaptar el modelo a cada caso partiendo de un modelo común
Falta de motivación e interés por parte de los socios para participar en actividades de diseminación	Elaborar un plan de diseminación estimulante	Otros socios asumen sus tareas
Productos generados de baja calidad	Establecer un protocolo y/o comisión de evaluación de calidad	Revisiones por pares de cada producto con sugerencias de mejora
Difícil acceso a la población diana	Establecer un grupo objetivo viable y realista	Contar con la colaboración de una entidad local que haga de facilitadora

DISEMINACIÓN

¿POR QUÉ?

Requisito de la CE → impacto y efecto multiplicador
De interés para los socios → visibilidad trabajo realizado

MOMENTOS CLAVE

Primeros estadios → presentación
Momentos clave → avances, resultados. Público específico
Más allá del proyecto → efecto multiplicador + sostenibilidad

IMAGEN CORPORATIVA

Logo, página web propia, elementos de diseño gráfico

VISIBILIDAD DE LA CE

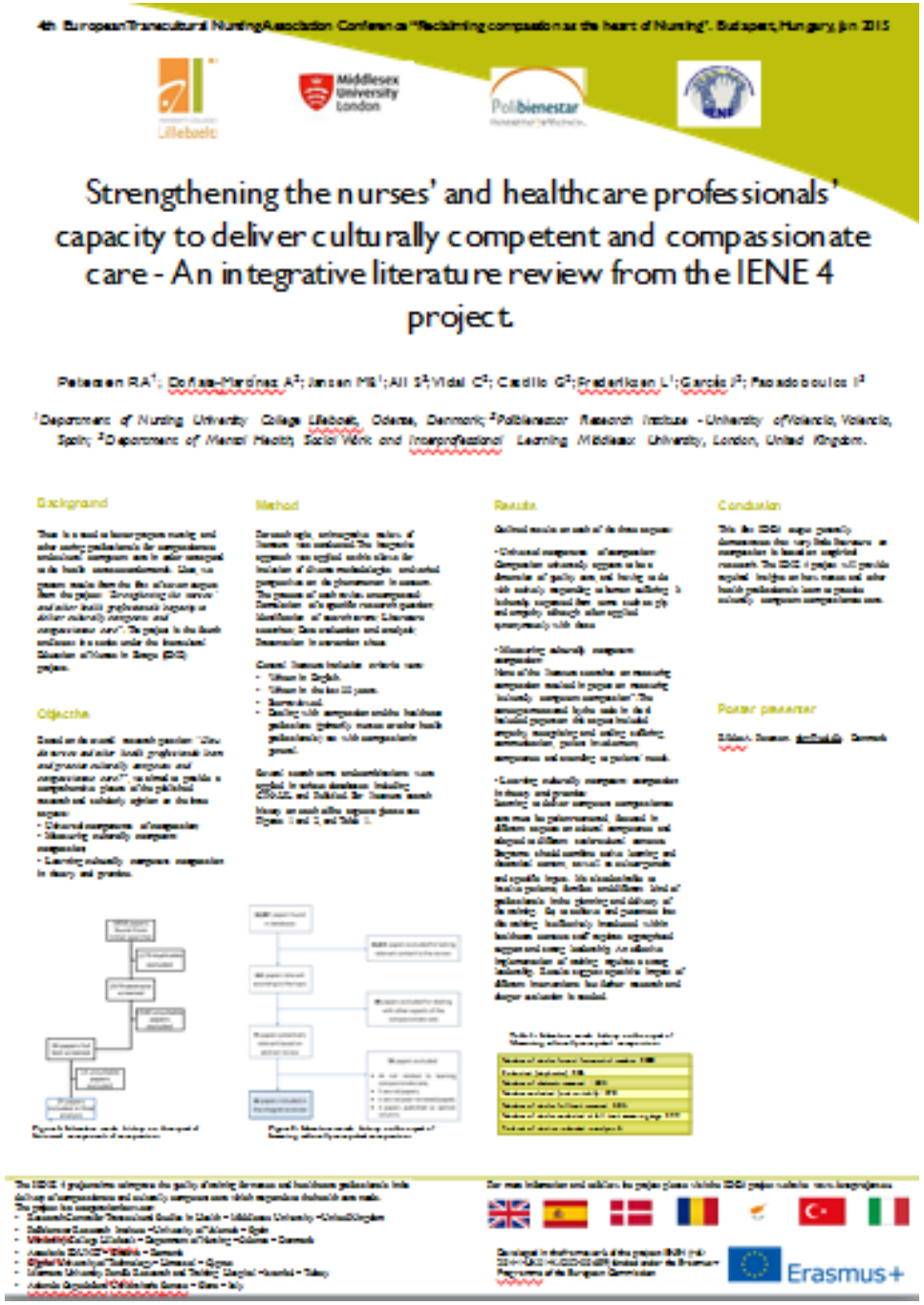
Logo de la CE + programa de financiación
Referencia del proyecto
En la web, publicaciones, congresos, etc.
Seguir los requisitos formales

Polibienestar
Vniversitat de València

Lifelong Learning Programme

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Visitors of this website are welcome to use any of the materials for educational purposes as long as they clearly credit their source.



4th European Transcultural Nursing Association Conference "Reclaiming compassion as the heart of Nursing", Budapest, Hungary, jun 2015

Strengthening the nurses' and healthcare professionals' capacity to deliver culturally competent and compassionate care - An integrative literature review from the IENE 4 project

Petersen RA[1]; Dofiaa-Martínez A[2]; Jensen MS[1]; Ali S[3]; Vidal C[2]; Castillo G[2]; Frederiksen L[1]; Garcia J[2]; Papadopoulos I[3]

[1]Department of Nursing University College Lillebælt, Odense, Denmark; [2]Polibienestar Research Institute - University of Valencia, Valencia, Spain; [3]Department of Mental Health, Social Work and Interprofessional Learning Middlesex University, London, United Kingdom.

Background

Method

Results

Conclusion

Objective

Poster presenter

For more information and to follow the project please visit the IENE4 project web-site **www.ieneproject.eu**

Developed in the framework of the project IENE4 (ref.: 2014-1-UK01-KA202-001659) funded under the Erasmus+ Programme of the European Commission

Erasmus+

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

¿CÓMO?

Sistema objetivo de seguimiento técnico y verificación del desarrollo del proyecto, su presupuesto y cronograma

INDICADORES

REALIZACIÓN

- Actividades del proyecto.
- Análisis de las acciones que se llevan a cabo

RESULTADO

- Efectos directos e inmediatos.
- Relacionados con las previsiones de resultados.

IMPACTO

- Efectos a corto y largo plazo.
- Relacionados con los objetivos del proyecto.

¿CUÁNDO?

INTERMEDIA

FINAL

CONTINUA

- Revisión de indicadores
- Verificación de resultados
- Control de gastos
- Revisión de la eficiencia y eficacia
- Impacto

INFORMES

Polibienestar
Vniversitat de València

EJERCICIO:
¿CUÁL ES EL IMPACTO POTENCIAL/ESPERADO DE TU PROYECTO?

Polibienestar
VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

JUSTIFICACIÓN

Polibienestar

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

www.polibienestar.org

ascension.donate@uv.es

LO ÚNICO
IMPOSIBLE
ES AQUELLO
QUE NO
INTENTAS

Mr Wonderful* mrwonderfulshop.es

Sistemas de control

- Sistema jerárquico de la organización.
- Métodos de comunicación y reporting.
- Sistema de administración y gerencia.
- Objetivos económicos, científicos o políticos.
- Cultura e idiosincrasia de la organización.
- Nacionalidad.